福祉サービスの苦情解決に関する研修会（第三者委員対象）当日までの流れ

期日	内容	受講者留意事項
研修案内到着後 10月20日(月) 午前9時から	受付開始	○研修当日使用するパソコン等の確認 □通信環境・接続動作の確認 □カメラ・マイクの準備 （内蔵・外付けどちらでも可能） **※受講にあたり一人１台のパソコンを御準備下さい。**
	受講申込 宮城県社会福祉協議会ホームページ「研修受付システム」に御使用のメールアドレスを入力し、申込み開始をクリックします。	宮城県社会福祉協議会ホームページ (https://www.miyagi-sfk.net) →**研修情報ページ**へお進みください。
	研修受付システムから申込フォームのURLが記載されたメールが届きます。	定員になり次第、締切となりますのでご了承ください。 申込が完了した時点で、受講決定となります。
【申込締切】 11月5日(水) 正午まで	URLから申込フォームを開き、受講する研修を選択します。その後、申込フォームに沿って必要事項を入力します。	
【送信日】 11月5日(水) 午後	申込確認が取れた方を対象に、運営適正化委員会事務局から受講料振込の案内メールを送信します。 11月10日(月)までにメールが届かない場合は、運営適正化委員会事務局までお問い合わせください。	○受講料振込 受信したメールに添付されている「**受講料振込の御案内**」をご覧いただき、受講料を郵便局からお振込みください。 ※誤入金のないよう御注意ください。
【振込期限】 11月18日(火)	受講料振込	
【資料発送】 11月25日(火)	運営適正化委員会事務局から研修資料を発送します。	
【送信日】 12月1日(月)	当日受講用ＵＲＬをメールで送信します。 ※12月2日(火)までにメールが届かない場合は、運営適正化委員会事務局までお問合せください。	＜メール送信されるもの＞ 当日受講用のZoomのURL、 ID、パスコード
12月4日(木)	**研修当日**	○当日受講用ID、パスコードを入力し、ログインします。 13時00分～接続可。
12月11日(木)まで	アンケート回答 お疲れさまでした	○アンケートをFAXで御提出ください。